

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 junio de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Estuardo Aguilar Morales</u>	CUI:	<u>1993215070101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-412-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>372-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7646436-9</u>
Número de Factura:	<u>3751428139</u>	Serie:	<u>BA4F1DB0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS, Para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brinde apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso custodia documental digitalización y organización documental.
- Apoyé para que se efectuara los respaldos de la información almacenada.
- Brinde apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, preservación digital, catalogación bibliotecológica y descripción archivística de las dependencias de la dirección técnica del patrimonio Documental y Bibliográfico (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional).
- Apoyé en la otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Allan Estuardo Aguilar Morales

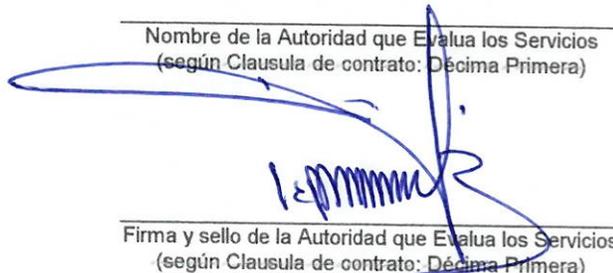
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*

JEFE

Archivo General de Centro América

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 Junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Estuardo Aguilar Morales</u>	CUI:	<u>1993215070101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-412-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>372-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7646436-9</u>
Número de Factura:	<u>3751428139</u>	Serie:	<u>BA4F1DB0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>10/04/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS, Para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado. Conserve y clasifique veinticuatro unidades documentales de partidas de nacimiento de Guatemala.
- Apoyé los procesos de acceso custodia documental digitalización y organización documental. Digitalice catorce mil imágenes de partidas de nacimiento.
- Apoyé para que se efectuara los respaldos de la información almacenada.
- Brinde apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, preservación digital, catalogación bibliotecológica y descripción archivística de las dependencias de la dirección técnica del patrimonio Documental y Bibliográfico (incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional).
- Apoyé en la otras actividades relacionadas con los servicios a prestar, Apoyé en la digitalización de 40 imágenes en el Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en mantenimiento diario del escaner designado para la digitalización de los Fondos documentales del Archivo General de Centro América.

Allan Estuardo Aguilar Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
JEFE

Archivo General de Centro América

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 Junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Estuardo Aguilar Morales</u>	CUI:	<u>1993215070101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-412-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>372-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7646436-9</u>
Número de Factura:	<u>3751428139</u>	Serie:	<u>BA4F1DB0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>10/04/2023 al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 13,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/04/2023 al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS, Para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyo en el ingreso de base de datos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyé los procesos de acceso custodia documental digitalización y organización documental.
- Apoyé para que se efectuara los respaldos de la información almacenada.
- Brinde apoyo en la mejora y continuidad de los procesos de digitalización, preservación digital, catalogación bibliotecológica y descripción archivística de las dependencias de la dirección técnica del patrimonio Documental y Bibliográfico (incluyendo
- Apoyé en la otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Allan Estuardo Aguilar Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boaherges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Haroldo B. Zamora*

JEFE

Archivo General de Centro América